



පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව - බස්නාහිර පළාත
மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு - மேல் மாகாணம்
PROVINCIAL PUBLIC SERVICE COMMISSION - WESTERN PROVINCE



අංක. 109, මහ විදිය, බත්තරමුල්ල

இல.109, பிரதான வீதி, பத்தரமுள்ள

No. 109, Maha Veediya, Battaramulla

මගේ යොමුව
எனது இல.
My Ref.

WPC/PSC/EXAM04/ක.සේ/කා.කා.ඉ1/11
ඔබේ යොමුව
உமது இல.
Your Ref.

දිනය
திகதி
Date } 2019.08.

ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප),
 ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප),
 සභා ලේකම් (බ.ප),
 සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු (බ.ප),

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ I, II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2019.07.26 දිනැති අංක 2134 හා ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (II අ) ඡේදයේ පළකිරීම් යටතේ,

- රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය I ශ්‍රේණිය 2015 (I) 2019
- රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය II ශ්‍රේණිය 2013 (II) 2019 සඳහා

රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අයදුම්පත් කැඳවා ඇත. එම විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා උක්ත ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් නිවේදනය ප්‍රකාරව සුදුසුකම් ලත් බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන්ගෙන්ද අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අය පමණක් අයදුම්කරනු ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත හා ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් විධි විධාන පරිදි මෙම විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා මේ සමඟ අමුණා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය පරිදි අයදුම්පතක් පිළියෙල කර, තම ආයතන ප්‍රධානියා මගින් 2019.08.23 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ " ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (බ.ප.), අංක 109, මහ විදිය බත්තරමුල්ල " යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු අතර, බස්නාහිර පළාත් කොමිෂන් සභා වෙබ් අඩවිය වන www.psc.wp.gov.lk මගින් ද අයදුම්පත බාගත කර ගත හැක.

03. එමෙන්ම, පළමුවරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතු නොවේ. එතකුදු වුවත් ඉන්පසු වාරවලදී නිලධාරීන් විසින් එක්වර සම්පූර්ණ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ නම් හෝ එක් විෂයයකට වඩා පෙනී සිටින්නේ නම් රු.500/- ක්ද , එක් විෂයයක් සඳහා පෙනී සිටින්නේ නම් රු.250/- ක්ද විභාග ගාස්තු වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන අතර, එම විභාග ගාස්තු **බස්නාහිර පළාත් ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-99** ට පමණක් බැර වන සේ, බස්නාහිර පළාතේ ළඟම පිහිටි **ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලයකට** ගෙවා, ලබා ගන්නා ලද බ.ප. 1 ලදුපත අයදුම්පතේ ඇලවිය යුතුය. තවද, රජයේ හෝ වෙනත් කිසියම් වූ ගිණුමකට මුදල් බැර කරන ලද අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරන බව ද වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි.

04. ඉහත ගැසට් නිවේදනයේ විධි විධාන සලසා ඇති / නොමැති ඕනෑම කරුණක් පිළිබඳව බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය. තවද උක්ත ගැසට් නිවේදනය සම්බන්ධයෙන් මින් ඉදිරියේදී රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පළ කරනු ලබන සංශෝධනද බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවය සඳහා අදාළ වේ.

නිලක් සෙනරත්,
 ලේකම්,
 පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
 බස්නාහිර පළාත

දුරකථන
දුරකථන
Telephone

ලේකම්/සෙක්‍රටරි /Secretary
 සහකාර ලේකම්/ உதவி செயலாளர்/Asst. Secretary
 සහකාර ලේකම්/உதவி செயலாளர்/Assistant Secretary
 පරිපාලන නිලධාරී/தலைவர்/ Administrative Officer
 කාර්යාලය/அலுவலகம்/ Office

2879528
 2879538
 2879610
 2879517
 2879614

ෆැක්ස්
பெக்ஸ்
Fax

2879512

ඊ-මේල්
ஈ-மெய்
e-mail

ppscwpse@sltnet.lk

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

ආදර්ශ අයදුම්පත

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ II වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2013 (II) 2019

Efficiency Bar Examination for Officers' in Grade II of Western Provincial Public Management Assistant's Service – 2013(II) 2019

(මෙම විභාග නිවේදනය අනුව අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ලබනුයේ බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අයත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ II වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් පමණි)

ඔබ අයත් වන සේවය (මෙය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර ගැසට් නිවේදනයේ 5.0 ඡේදයේ සටහන බලන්න)

(ගැසට් නිවේදනයේ 3.0 ඡේදයට අනුව ඔබ විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන නගරය)
(මෙය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ)

නගරය	නගර අංකය
1.	
2.	

ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය

සිංහල 2
දෙමළ 3
ඉංග්‍රීසි 4
(අදාළ අංකය කොටුව තුල ලියන්න)

1.0 1.1 සම්පූර්ණ නම(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :.....
(උදා: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 අගට යෙදෙන නම මුලින්ද අනෙකුත් නම්වල මුලකුරු පසුවද යොදා නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :

.....

(උදා GUNAWARDHANA , H.M.S.K.)

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන් /දෙමළෙන්) :

2.0 සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය ;

2.1 කාර්යාලයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /ආයතනයේ නම හා ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :

2.2 කාර්යාලයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /ආයතනයේ නම හා ලිපිනය (සිංහලෙන් /දෙමළෙන්) :

2.3 විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :

3.0 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය ස්ත්‍රී -1
පුරුෂ - 0
(අදාළ අංකය කොටුව තුල ලියන්න)

4.0 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

5.0 දුරකථන අංකය : ජංගම

රාජකාරි

6.0 ඔබ ඉදිරිපත් වන විෂයය/විෂයයන්

විෂය	විෂයය අංකය

7.0 දැනට දරන තනතුර :

7.1 තනතුර :

7.2 පත්වීම ලිපියේ අංකය :

7.3 බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ II ශ්‍රේණියට පත්වූ දිනය :

8.0 8.1 ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවටද?

8.2 විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට නෙවෙනම් ගෙවන ලද විභාග ගාස්තුව :

8.3 ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලය :

8.4 ලදුපත් අංකය :

8.5 දිනය :

ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න
(ලදුපතේ ඡයා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

9.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය:

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහතින් දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මට හිමිකම් ඇති බවත්, මා විභාගයට පෙනී සිටින්නේ වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත් / රුපියල්ක විභාග ගාස්තුව ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලයට දින ගෙවා ලබාගත් ලදුපත ඉහත අලවා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ගනු ලබන තීරණවලට හා විභාග පනතේ සියලු විධිවිධානන්ට මම යටත්වන බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය.....

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

සටහන :- තමාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු හෝ ඉදිරිපිට දී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියකු/නිලධාරිණියක සහ මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනනමහතා/මහත්මිය/ මෙනවිය වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත්, ඔහු / ඇය විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තුවෙන් නිදහස් කිරීමට සුදුසු බවත්/ නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවත්, එම ලදුපත අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

.....

සහතික කරන්නාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

නම :

පදවි නාම :

ලිපිනය :

දිනය :

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

- I. ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්,
- II. මෙම නිලධාරියා / නිලධාරිණිය *බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අයත් බවත්
- III. නිලධාරියා/ නිලධාරිණිය * මෙම විභාගයට මීට පෙර පෙනී සිටි/නොසිටි* බවත්,
- IV. නිලධාරියා/ නිලධාරිණිය * මෙයට පෙර විභාගයට පෙනී සිටි ඇති නිසා නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයට අලවා ඇති බවත්,
- V. නිලධාරියා / නිලධාරිණිය *මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත්,
මම සහතික කරමි.

(*අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ

අත්සන හා දින මුද්‍රාව

නම :

පදවි නාමය :

ලිපිනය :

දිනය :

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

ආදර්ශ අයදුම්පත

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ I වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2015 (I) 2019

Efficiency Bar Examination for Officers in Grade I of Western Provincial Public Management Assistant's Service - 2015(I) 2019

(මෙම විභාග නිවේදනය අනුව අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ලබනුයේ බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අයත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ I වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් පමණි)

ඔබ අයත් වන සේවය (මෙය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර ගැසට් නිවේදනයේ 5.0 ඡේදයේ සටහන බලන්න)

(ගැසට් නිවේදනයේ 3.0 ඡේදයට අනුව ඔබ විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන නගරය) (මෙය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ)

නගරය	නගර අංකය
1.	
2.	

ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය

සිංහල 2
දෙමළ 3
ඉංග්‍රීසි 4
(අදාළ අංකය කොටුව තුල ලියන්න)

2.0 1.1 සම්පූර්ණ නම(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :..... (උදා: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 අගට යෙදෙන නම මුලින්ද අනෙකුත් නම්වල මුලකුරු පසුවද යොදා නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :

(උදා GUNAWARDHANA , H.M.S.K.)

1.4 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන් /දෙමළෙන්) :

2.0 සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය ;

2.1 කාර්යාලයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /ආයතනයේ නම හා ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :

2.2 කාර්යාලයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /ආයතනයේ නම හා ලිපිනය (සිංහලෙන් /දෙමළෙන්) :

2.3 විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :

3.0 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය: ස්ත්‍රී - 1
පුරුෂ - 0
(අදාළ අංකය කොටුව තුල ලියන්න)

4.0 ජාතික හැඳුනුම්පත්

අංකය :

5.0 ජංගම දුරකථන

අංකය :

6.0 ඔබ ඉදිරිපත් වන විෂයය/විෂයයන්

විෂය	විෂයය අංකය

7.0 දැනට දරන තනතුර :

7.1 තනතුර :

7.2 පත්වීම ලිපියේ අංකය :

7.3 බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ I ශ්‍රේණියට පත්වූ දිනය :

8.0 8.1 ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවටද?

8.2 විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට නෙවේ නම් ගෙවන ලද විභාග ගාස්තුව :

8.3 ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලය :

8.4 ලදුපත් අංකය :

8.5 දිනය :

ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න
(ලදුපතේ ඡයා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

9.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය:

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහතින් දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මට හිමිකම් ඇති බවත්, මා විභාගයට පෙනී සිටින්නේ වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත් / රුපියල්ක විභාග ගාස්තුව ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලයට දින ගෙවා ලබාගත් ලදුපත ඉහත අලවා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ගනු ලබන තීරණවලට හා විභාග පනතේ සියලු විධිවිධානන්ට මම යටත්වන බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය.....

.....
අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරියගේ අත්සන

සටහන :- තමාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු හෝ ඉදිරිපිට දී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියකු / නිලධාරිණියක සහ මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනාමහතා/මහත්මිය/ මෙනවිය වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත්, ඔහු / ඇය විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තුවෙන් නිදහස් කිරීමට සුදුසු බවත්/ නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවත්, එම ලදුපත අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

.....
සහතික කරන්නාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

නම :

පදවි නාම :

ලිපිනය :

දිනය :

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

- I. ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්,
- II. මෙම නිලධාරියා / නිලධාරිණිය *බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අයත් බවත්
- III. නිලධාරියා/ නිලධාරිණිය * මෙම විභාගයට මීට පෙර පෙනී සිටි/නොසිටි* බවත්,
- IV. නිලධාරියා/ නිලධාරිණිය * මෙයට පෙර විභාගයට පෙනී සිටි ඇති නිසා නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයට අලවා ඇති බවත්,
- V. නිලධාරියා / නිලධාරිණිය *මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත්,
මම සහතික කරමි.

(*අනවශ්‍ය වුවන කපා හරින්න)

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ

අත්සන හා දින මුද්‍රාව

නම :

පදවි නාමය :

ලිපිනය :

දිනය :