

විනය පරීක්ෂණ නිලධාරී සංවිනයට බැඳීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

01. මූලකුරු සමඟ නම :-
02. මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම :-
03. පෞද්ගලික ලිපිනය :-
04. පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :-
05. අයත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම :-
06. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :-
07. පෞද්ගලික දුරකථන අංකය :- නිවස - ජංගම -
08. උපන් දිනය :-
09. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
10. රාජ්‍ය සේවයේ අවසන් වරට දැරූ තනතුර :-
11. (අ) අවසන් වරට සේවය කළ දෙපාර්තමේන්තුව :-
 (ආ) අදාළ අමාත්‍යාංශය :-
 (ඉ) මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කළ කාලය :- (මාණ්ඩලික නිලධාරියෙක් නම් වසර 10ක සේවා කාලයක් ද / නීතිඥවරයෙක් නම් අවම වශයෙන් වසර 10ක පළපුරුද්දක් ද අවශ්‍යය.)

	තනතුර	වැටුප් පරිමාණය	අයත් වූ සේවාව සහ ශ්‍රේණිය	පත්වූ දිනය	සේවා කාලය	
					අවු.	මාස
1						
2						
3						

මුළු සේවා කාලය :-

12. අවසන් වරට ලත් වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප :-
 අදාළ චක්‍රලේඛ අංකය :- වැටුප් කේත අංකය :-
13. විශ්‍රාම ගිය දිනය :- විශ්‍රාම වැටුප් අංකය :-
 (විශ්‍රාම හැඳුනුම්පතෙහි ඡායා පිටපතක් අයදුම්පතට අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)
14. වර්තමානයේ යම්කිසි වෘත්තීයක නිරත වී සිටින්නේ ද යන වග :-
 එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :-
15. විනය පරීක්ෂණ පැවැත්විය හැකි මාධ්‍ය :- සිංහල / දෙමළ / ඉංග්‍රීසි :
16. විනය පරීක්ෂණ පැවැත්විය හැකි දිස්ත්‍රික්ක / දිස්ත්‍රික්කය :-
17. විනය පරීක්ෂණ පැවැත්වීම පිළිබඳ පළපුරුද්ද :-
18. රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ, සේවයේ යෙදී සිටි කාලය තුළදී යම් විනය දඬුවමක් ලබා තිබේද? ඔව් / නැත (පිළිතුර ඔව් නම් ඒ පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීමක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.)

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

මා විනය පරීක්ෂණ නිලධාරියෙකු වශයෙන් තෝරාගනු ලැබුවහොත් 2020 දෙසැම්බර් 15 වැනි දින සිට බලාත්මක වන බස්නාහිර පළාත් සභා විනය කාර්යය පරිපාටියේ සඳහන් රීති ප්‍රකාර හා රජය / බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් වරින්වර පනවන කොන්දේසි අනුව කටයුතු කරන බවට හා විනය පරීක්ෂණය අවසන්වී සති 03ක් ඇතුළත පැහැදිලි විනය පරීක්ෂණ වාර්තාව අදාළ සියලු ලේඛන ද සහිතව විනය බලධාරියා වෙත භාරදෙන බවට පොරොන්දු වෙමි.

.....
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :-

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

..... මයා/ මිය/ මෙනවිය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්පත්‍රයේ ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බවත් අයදුම්කරු/ අයදුම්කාරිය මාණ්ඩලික නිලධාරියකු වශයෙන් දස වසරක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති/ නැති බවත් දින රජයේ සේවයෙන් විශ්‍රාමලත් බවත් සහතික කරන අතර, මයා/ මිය/ මෙනවියගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :-

අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

ඉහත නිර්දේශයට එකඟ වෙමි / එකඟ නොවෙමි.

.....
ලේකම්ගේ අත්සන
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :-