

மேல் மாகாண அரச சேவையில் கொழும்பு மாநகரசபையில் இணை அலுவலர் சேவை வகையின் நிவாரண அலுவலர் தரம் III பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான (திறந்த) போட்டிப்பரீட்சை - 2020

மேல் மாகாண அரச சேவையில் கொழும்பு மாநகரசபையில் இணை அலுவலர் சேவை வகையின் நிவாரண அலுவலர் தரம் III பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான (திறந்த) போட்டிப்பரீட்சைக்காக விண்ணப்பம் கோரும் தினத்தில் மேல் மாகாணத்தில் 03 வருடங்கள் நிரந்தரமாக வசிக்கும் கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்ட தகுதிகளையுடையவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. கல்வித் தகைமைகள்

பல்கலைக் கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகமொன்றில் முகாமைத்துவம் தொடர்பான பட்டமொன்றினைப் பெற்றிருத்தல்.

2. தொழிற் தகைமைகள் - ஏற்புடையதல்ல

3. அனுபவம் - ஏற்புடையதல்ல

4. உடற் தகுதிகள்

மேல் மாகாணத்தினுள் எப்பிரதேசத்திலாயினும் சேவையாற்றுவதற்கும் பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதுமான உடல் மற்றும் உளத் தகுதியுடன் இருத்தல் அவசியம்.

5. சம்பளம்

இப்பதவிக்குரிய சம்பளக்குறியீட்டு இலக்கம் MN 4 – 2016.

சம்பள அளவு ரூபா. 31,490 – 10 X 445 – 11 X 660 – 10 X 730 – 5 X 750 – 54,250/- (அ.நி.சு.நி. 03/2016 இற்கேற்ப)

6. சேவை நிபந்தனைகள்

இந்நியமனம் நிரந்தரமானது. ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவுடையது. உமக்குரிய ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு தொடர்பாக அரசினால் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கைத் தீர்மானங்களுக்கு நீர் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும். அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவியுயர்த்தல் ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைவாக சேவை நிபந்தனைகள் தீர்மானிக்கப்படும்.

7. ஆட்சேர்ப்பு முறை

எழுத்துப்பரீட்சையில் பெறும் புள்ளிகளின் தகைமை வரிசைப்படி பொதுவான நேர்முகத்தேர்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களில் திறந்த அடிப்படையில் 70% ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

8. பரீட்சை தொடர்பான விபரம்

எழுத்துப்பரீட்சையானது கீழுள்ளவாறு 02 வினாத்தாள்களைக் கொண்டது.

வினாத்தாள்	காலம்	புள்ளிகள்	சித்தியடைவதற்கான புள்ளிகள்
1. பொது அறிவு	01மணித்தியாலம்	100	40%
2. நுண்ணறிவு	01மணித்தியாலம்	100	40%

பரீட்சைக்குரிய பாடத்திட்டம்

வினாத்தாள்	பாடத்திட்டம்
1. பொது அறிவு	தேசிய மற்றும் முழு உலக பல்வேறு தாபனச் சூழலினுள் மற்றும் இலங்கையில் நிலவும் சமூக, கலாச்சார, கல்வி, பொருளாதார, அரசியல், மற்றும் தொடர்புடைய வேறு விடயங்கள் தொடர்பான விண்ணப்பதாரியின் பொது அறிவினை பரீட்சிப்பதற்கான வினாப்பத்திரமாகும்.
2. நுண்ணறிவு	தர்க்கிக்கும் ஆற்றல், கணிதத்திறமை மற்றும் நேர முகாமைத்துவம் ஆகியவற்றை அளவிடுவதற்கான பல்தேர்வு வினாக்களைக் கொண்ட வினாப்பத்திரமாகும்.

9. பொதுவான தகுதிகள்

- I. விண்ணப்பதாரி இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல்.
- II. விண்ணப்பதாரி சிறந்த நடத்தையுடையவராயிருத்தல்.
- III. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் தினமான 2020.03.23 ஆம் தேதியில் ஆகக்குறைந்தது தொடர்ச்சியான 03 வருடங்களாவது மேல் மாகாணத்தில் நிரந்தரமாக வசிப்பவராயிருத்தல்.
- IV. இப்பதவிக்கு இணைத்துக் கொள்வதற்கு அவசியமான இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள அனைத்து தகுதிகளையும் எல்லா வகையிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் அவசியம்.
- V. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் தினத்தில் வயது 21 வருடங்களுக்குக் குறையாமலும் 35 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல். (குற்போது மேல் மாகாண அரச சேவையிலுள்ள நியமனம் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட அலுவலர்களுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதல்ல.)
- VI. மேல் மாகாணத்தினுள் எப்பிரதேசத்திலாயினும் சேவையாற்றுவதற்கும் பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதுமான உடல் மற்றும் உளத் தகுதியுடன் இருத்தல் அவசியம்.

10. பரீட்சைக் கட்டணம்

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் மேல் மாகாண சபைக்கு பரீட்சைக் கட்டணமொன்றைச் செலுத்த வேண்டும். இப்பரீட்சைக்கான கட்டணம் ரூ.600 ஆகும். அக்கட்டணத்தினை, மேல் மாகாண சபை வருமானத் தலைப்பு 20-03-02-99 இற்கு வரவு வைத்து மேல் மாகாணத்திலமைந்துள்ள யாதாயினுமொரு பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தில் பணமாகச் செலுத்தி உமது பெயரில் பெறப்பட்ட பற்றுச் சீட்டானது விண்ணப்பத்தில் அதற்குரிய இடத்தில் கழறாதவாறு ஒட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அதன் நிழற் பிரதியொன்றை வைத்திருத்தல் பயனுடையதாகும். இப்பரீட்சைக்காகச் செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் எக்காரணத்திற்காகவும் முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியளவிலோ மீளளிக்கப்படமாட்டாது. முத்திரைகளோ காசுக் கட்டளைகளோ ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

11. விண்ணப்பிக்கும் முறை

- I. விண்ணப்பம் இவ் அறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி படிவத்திற்கு ஏற்ப A4 அளவிலான ஒரு தாளின் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி தயாரித்து பரீட்சார்த்தி தமதுகையெழுத்தினால் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும். இலக்கம் 01 தொடக்கம் 05 வரை முதல் பக்கத்திலும், இலக்கம் 06 தொடக்கம் உள்ள பகுதிகள் ஏனைய பக்கங்களிலும் அமையுமாறு விண்ணப்பம் தயாரித்தல் வேண்டும். உரிய மாதிரியுடன் பொருந்தாத, உரிய திகதிக்கு முன் பரீட்சைக்கட்டணம் செலுத்தப்படாத மற்றும் சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத பூர்த்தியற்ற நிலையிலுள்ள விண்ணப்பங்கள் அறிவித்தல்கள் ஏதுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பத்தின் நிழற் பிரதியொன்றை வைத்திருத்தல் பயனுடையதாகும்.
- II. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்கள் 2020.03.23 திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியவாறு "செயலாளர், மேல் மாகாண அரச சேவை ஆணைக் குழு, இலக்கம் 628, 10ஆவது மாடி, ஜனஜய சிட்டி கட்டிடம், நாவல வீதி, இராஜகிரிய" எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "மேல் மாகாண அரச சேவையில் இணை அலுவலர் சேவை வகையின் நிவாரண அலுவலர் தரம் III பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான (திறந்த) போட்டிப் பரீட்சை" என குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பம் கிடைத்ததாக அறிவிக்கப்படாது. குறிப்பிடப்பட்ட தினத்தின் பின்னர் கிடைக்கும் மற்றும் தேவையான தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்யாத அல்லது முழுமையற்ற விண்ணப்பங்கள் அறிவித்தல்கள் ஏதுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.
- III. விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதி அட்டைகள் விநியோகிக்கப்பட்டவுடன் அதை தெரியப்படுத்தும் அறிவித்தலொன்று மேல் மாகாண அரச சேவை ஆணைக் குழுவின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளமான www.psc.wv.gov.lk எனும் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படும். அவ்வறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 07 நாட்கள் கழிந்த பின்னும் அனுமதி அட்டை கிடைக்கவில்லையாயின் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அதுபற்றி மேல் மாகாண அரச சேவை ஆணைக் குழு அலுவலகத்திற்கு தெரியப்படுத்தல் வேண்டும். உம்மிடமுள்ள விண்ணப்பத்தின் நிழற்பிரதி, பணம் செலுத்திய பற்றுச் சீட்டின் நிழற்பிரதி, விண்ணப்பப்பத்திரத்தினை பதிவுத் தபாலில் அனுப்பியதற்கான பற்றுச் சீட்டுடன் உங்களது முழுப் பெயர், முகவரி, தேசிய அடையாள அட்டை எண் ஆகியவற்றுடன் பரீட்சையின் பெயர் ஆகியவற்றை சரியாகக் குறிப்பிட்டு மேல் மாகாண அரச சேவை ஆணைக் குழு அலுவலகத்தில் விசாரித்தலவசியம்.

12. பரீட்சைக்கு தோற்றுதல்

- (அ) சரியான முறையில் விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்த அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் மேல் மாகாண அரசு சேவை ஆணைக் குழுவினால் அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படும். விண்ணப்பதாரர்கள் தமக்குரிய பரீட்சை நிலையத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டும் மேலும் அவ்வாறு பரீட்சைக்குத் தோற்றும் முதல் நாளிலேயே தமது கையொப்பத்தினை அத்தாட்சிப்படுத்திய அனுமதி அட்டைகளை பரீட்சை நிலையப் பொறுப்பதிகாரியிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். தமது அனுமதி அட்டைகளை சமர்ப்பிக்காத விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதி வழங்கப்படாது.
- (ஆ) பரீட்சை நாடத்துவது தொடர்பாக மேல் மாகாண அரசு சேவை ஆணைக் குழுவினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு விண்ணப்பதாரிகள் உட்படுவர். அச்சட்டதிட்டங்களை மீறினால் மேல் மாகாண அரசு சேவை ஆணைக் குழுவினால் வழங்கப்படும் எந்தவொரு தண்டனைக்கும் உட்பட நேரிடும்.

13. விண்ணப்பதாரியின் ஆளடையாளம்

தாம் தோற்றுகின்ற ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் பரீட்சை நிலையப் பொறுப்பதிகாரி திருப்தியடையும் விதத்தில் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரிகள் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக கீழ் வருவனவற்றிலொன்றை சமர்ப்பிக்கலாம்.

- i. ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் தேசிய அடையாள அட்டை.
- ii. குடிவரவு குடியகல்வுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

14. தவறான தகவல்களை சமர்ப்பித்தல்

விண்ணப்பதாரியொருவருக்கு உரிய தகைமைகள் இல்லையென தெரியவரின், பரீட்சைக்கு முன்பு அல்லது பரீட்சையின்போது அல்லது பரீட்சையின் பின்னர் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பதாரியொருவர் தெரிந்துகொண்டே தவறான தகவல்களை வழங்கியது அல்லது ஏதாவதொரு முக்கிய தகவலை மறைத்தது தெரியவரின் அவர் அரசு சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட இடமுண்டு. இது தொடர்பாக மேல் மாகாண அரசு சேவை செயற்படிமுறை ஒழுங்கு விதிக்கோவையின் 47 ஆவது பிரிவின் படி நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

15. பரீட்சை முறை

- i. விண்ணப்பதாரியொருவர் தோற்றுகின்ற அனைத்துப் பாடங்களுக்கும் ஒரே மொழியில் விடையளிக்க வேண்டும்.
- ii. இப்பரீட்சையானது மேல் மாகாண அரசு சேவை ஆணைக் குழுவினால் அறிவிக்கப்படும் எதிர்வரும் ஒரு நாளில் நடாத்தப்படும்.

16. இப்பரீட்சையில் தகுதி பெற்ற விண்ணப்பதாரிகளின் பெயர்களை உள்ளடக்கிய பெறுபேறுகள் மேல் மாகாண அரசு சேவை ஆணைக் குழுவினால் www.psc.wv.gov.uk எனும் இணையத்தில் வெளியிடப்படும்.

17. அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளதாக குறிப்பிட்டு, இவ்வறிவித்தலுக்கு ஏற்றவாறு தயாரிக்கப்பட்டு, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டு குறித்த திகதியில் விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்கும் அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் பரீட்சைக்குத் தோற்ற மேல் மாகாண அரசு சேவை ஆணைக் குழுவினால் இடமளிக்கப்படும். எல்லா வகையிலும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். தபாலில் விண்ணப்பம் தொலைதல் அல்லது காலதாமதமாதல் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு முறைப்பாடும் கருத்திற்கொள்ளப்படாது. விண்ணப்பதாரியொருவருக்கு பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையொன்றை வழங்குதல் அவர் இப்பதவிக்கான தகுதிகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ளதாக ஏற்றுக்கொண்டதாக கருதப்படாது. விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சையொன்றிற்கு அழைக்கப்பட்டு விளம்பரத்திற்கேற்ப உரிய தகைமைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளனவா என பரீட்சிக்கும் வேளையில் உரிய தகைமைகள் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை எனத் தெரியவரின் அவரது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

18. இவ்வறிவித்தல் மற்றும் மாதிரி விண்ணப்பம் மேல் மாகாண அரச சேவை ஆணைக் குழுவின் www.psc.wv.gov.lk எனும் இணையத்திலும் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

19. இவ்விண்ணப்பங் கோரும் அறிவித்தலில் உள்ளடக்கப்பட்ட/ உள்ளடக்கப்படாத விடயங்கள் தொடர்பான இறுதித் தீர்மானம் மேல் மாகாண அரச சேவை ஆணைக் குழுவிற்குரியதாகும்.

20. இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலின் சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளுக்கிடையில் முரண்பாடுகள் ஏற்படின் சிங்கள மொழி வலுப்பெறுவதாக இருக்கும்.

திலக் செனரத்

செயலாளர்

மாகாண அரச சேவை ஆணைக் குழு

மேல் மாகாணம்

2020..02.

06. பட்டப்படிப்பு பற்றிய தகவல்கள்:
- பெற்றுள்ள பட்டம்
 - பட்டப்படிப்பில் பயின்ற பாடங்கள்
 - பல்கலைக்கழகம்
 - பட்டச்சான்றிதழின் நடைமுறைத் திகதி.....
07. 7.1 தற்போது அரசு/ மாகாண அரசு சேவையில் உள்ளவராயின், தற்போது வகிக்கும் பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டவரா ? ஆம் / இல்லை
- 7.2 ஆம் எனில் தற்போது வகிக்கும் பதவி
- 7.3 சேவையாற்றும் தாபனம்
- 7.4 அப்பதவியில் நியமிக்கப்பட்ட திகதி.....
- 7.5 சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட திகதி
08. பணம் செலுத்தப்பட்ட பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம்
- பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் -.....
- திகதி-

பற்றுச்சீட்டினை இங்கே கழன்றுவிடாதவாறு ஒட்டவும்.

09. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை:
- ஆகிய என்னால் இவ்விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனது அறிவு மற்றும் நம்பிக்கைக்கு ஏற்ப உண்மையானவையெனவும் சரியானவையெனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன். என்னால் விங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் பொய்யானது என கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் மேல் மாகாண அரசு சேவையில் கொழும்பு மாநகரசபையில் இணை அலுவலர் சேவை வகையின் நிவாரண அலுவலர் தரம் III பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவதற்கு எனக்குள்ள உரிமையினைப் புறக்கணிக்க நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட இயலும் என்பதை நான் நன்கறிவேன்.

தேதி..... கையொப்பம்

10. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்தல்

இவ்விண்ணப்பதாரி திரு/திருமதி/செல்வி.....என்பவரை எனக்குத் தனிப்பட்டமுறையில் தெரியும் எனவும், அவர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தினைச் செலுத்தியுள்ளார் எனவும், அதன் பற்றுச் சீட்டினை விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளார் எனவும், அவர்/அவள்தேதி எனது முன்னிலையில் ஒப்பமிட்டார் எனவும் அத்தாட்சிப்படுத்துகிறேன்.

.....
கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்துபவரின்
ஒப்பமும் முத்திரையும்

தேதி-.....
அத்தாட்சிப்படுத்துபவரின் முழுப்பெயர்-.....
பதவி-.....
விலாசம்-.....

(விண்ணப்பத்திலும் அனுமதி அட்டையிலும் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் அதிகாரம்பெற்ற அலுவலர் ஒருவரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பமானது அரசு பாடசாலையொன்றின் அதிபர், சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பிரசித்த நொத்தாரிசு, முப்படையின் அதிகாரி அதிகாரமுள்ள அலுவலர், பொலிஸ் சேவையின் வர்த்தமானிப்படுத்தப்பட்ட பதவியொன்றை வகிக்கும் அலுவலர் (ரூ.498,960/- இற்கு மேலான வருடாந்த சம்பளம் பெறும் அரசு / மாகாண அரசு சேவையில் நிரந்தர பதவி நிலை அலுவலர், பௌத்த விகாரையொன்றின் விகாராதிபதி, கருதத்தக்க அளவிலான நிலையிலிருக்கும் ஒருமதகுரு ஆகியோரில் ஒருவரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்)

11. அரச சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கு
நிறுவனத் தலைவரின் அத்தாட்சி

இவ்விண்ணப்பதாரி திரு/திருமதி/செல்வி தற்போது
இவ்வமைச்சில்/ இத்திணைக்களத்தில் (நிரந்தர பதவி) கடமையாற்றுகிறார்
எனவும் இப்பதவிக்காகத் தெரிவு செய்யப்பட்டால் தற்போது வகிக்கும் பதவியிலிருந்து அவரை விடுவிக்க
முடியும்/ முடியாது எனவும் அத்தாட்சிப்படுத்துகிறேன்.

.....
திணைக்களத்தலைவரின் ஒப்பமும்
முத்திரையும்

தேதி-

பதவி-

அமைச்சு / திணைக்களம்