

மேல் மாகாண அரசு சேவையில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (சட்டம்) தரம் III பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக விண்ணப்பங்கோரல் - 2020 (கிறந்த)

மேல் மாகாண அரசு சேவையில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (சட்டம்) தரம் III பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்ட தகுதிகளையுடைய மேல் மாகாண விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

02. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் 2020.10.19. ஆகும். விண்ணப்பிக்கும் பதவிக்குரிய அனைத்து தகுதிகளையும் 2020.10.19. ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் பூர்த்தி செய்திருத்தல் அவசியம்.

03. தகைமைகள்

3.1 கல்வித் தகைமைகள்

பல்கலைக் கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகமொன்றில் சட்டம் தொடர்பான பட்டமொன்றினைப் பெற்றிருத்தல்.

3.2 உடற் தகுதிகள்

எல்லா விண்ணப்பதாரிகளும் மேல் மாகாணத்தினுள் எப்பிரதேசத்திலாயினும் சேவையாற்றுவதற்கும் பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதுமான உடல் மற்றும் உளத் தகுதியுடன் இருத்தல் அவசியம்.

3.3 வேறு தகுதிகள்

- I. இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல்.
- II. சிறந்த நடத்தையுடையவராயிருத்தல்.
- III. மேல் மாகாண சபை அதிகார பிரதேசத்தில் 03 வருடங்கள் நிரந்தரமாக வசிப்பவராயிருத்தல்.

04 வயதெல்லை

ஆகக்குறைந்தது 21 வருடங்கள்
ஆகக்கூடியது 35 வருடங்கள்

05 சம்பள அளவுத் திட்டம்

அ.நி.சு.நி. 06/2006 (iv) இற்கேற்ப ரூபா. 15,215 – 10 X 215 – 4 X 240 – 7 X 320 – 15 X 360 – 25,965/- (MN 4 – 2006 A).

06 எழுத்துப் பரீட்சைக்குரிய பாடத்திட்டம்

இப்போட்டிப்பரீட்சை மூன்று வினாத்தாள்களைக் கொண்டது. சித்தியடைவதற்காக ஒவ்வொரு வினாத்தாள்களிலும் ஆகக்குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பெறல் அவசியம்.

6.1 கிரகித்தல் - (காலம் 1 ½ மணித்தியாலம், புள்ளிகள் 100)

விண்ணப்பதாரியின் கருத்துக்களை வெளிப்படுத்துதல், சாராம்சம் செய்தல், எழுத்துக்கூட்டல், எளிய வாக்கியங்கள், இலக்கணப்பாவனை தொடர்பான அறிவு பரீட்சிக்கப்படும்.

6.2 பொது அறிவு - (காலம் 1 ½ மணித்தியாலம், புள்ளிகள் 100)

தேசிய மற்றும் சர்வதேச ரீதியில் முக்கியத்துவம்மிக்க நிகழ்கால நடப்பு விடயங்கள் தொடர்பான அறிவினை அளவிடுவதற்கான வினாப்பத்திரமாகும்.

6.3 உளச்சார்பு - (காலம் 1 ½ மணித்தியாலம், புள்ளிகள் 100)

விண்ணப்பதாரியின் தர்க்க ரீதியான ஆற்றல், பகுப்பாய்வு மற்றும் தொகுத்திணைக்கும் திறன்களை அளவிடும் வகையில் தயாரிக்கப்படும் வினாப்பத்திரமாகும்.

07. சேவை நிபந்தனைகள்

இந்நியமனம் நிரந்தரமானது. ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவுடையது. உமக்குரிய ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு தொடர்பாக அரசினால் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கைத் தீர்மானங்களுக்கு நீர் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும்.

- i. இலங்கை ஜனநாயக சோஷலிசக் குடியரசு மற்றும் மேல் மாகாண சபையினது தாபனக் கோவைக்கும், மேல் மாகாண சபை அரச சேவையின் செயற் படிமுறை விதிப் பிரமாணங்களுக்கும், அரச மற்றும் மேல் மாகாண சபையினது நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும், அரச மற்றும் மேல் மாகாண சபையினது வேறு ஒழுங்கு விதிகளுக்கும், சுற்றுநிருபங்கள் மற்றும் ஆலோசனைகளுக்கும், அவை தொடர்பாக காலம் பிறப்பிக்கப்படும் திருத்தங்களுக்கும் நீர் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும்.

08. பரீட்சைக் கட்டணம்

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் மேல் மாகாண சபைக்கு பரீட்சைக் கட்டணமொன்றைச் செலுத்த வேண்டும். இப்பரீட்சைக்கான கட்டணம் ரூ.600 ஆகும். அக்கட்டணத்தினை, மேல் மாகாண சபை வருமானத் தலைப்பு 20-03-02-99 இற்கு வரவு வைத்து மேல் மாகாணத்திலமைந்துள்ள பிரதேச செயலாளர் அலுவலகமொன்றில் பணமாகச் செலுத்தி உமது பெயரில் பெறப்பட்ட பற்றுச் சீட்டினை விண்ணப்பத்தில் அதற்குரிய இடத்தில் கழறாதவாறு ஒட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அதன் நிழற் பிரதியொன்றை வைத்திருத்தல் பயனுடையதாகும். இப்பரீட்சைக்காகச் செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் எக்காரணத்திற்காகவும் முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியளவிலோ மீளளிக்கப்படமாட்டாது. முத்திரைகளோ காசுக் கட்டளைகளோ ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

09. விண்ணப்பிக்கும் முறை

- i. விண்ணப்பம் இவ் அறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி படிவத்திற்கு ஏற்ப A4 அளவிலான ஒரு தாளின் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி தயாரித்து பரீட்சார்த்தி தமதுகையெழுத்தினால் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும். இலக்கம் 01 தொடக்கம் 04 வரை முதல் பக்கத்திலும், இலக்கம் 05 தொடக்கம் உள்ள பகுதிகள் ஏனைய பக்கங்களிலும் அமையுமாறு விண்ணப்பம் தயாரித்தல் வேண்டும். உரிய மாதிரியுடன் பொருந்தாத, உரிய திகதிக்கு முன் பரீட்சைக்கட்டணம் செலுத்தப்படாத மற்றும் சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத பூர்த்தியற்ற நிலையிலுள்ள விண்ணப்பங்கள் அறிவித்தல்கள் ஏதுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.
- ii. விண்ணப்பப் படிவத்தினைத் தயாரிக்கும் போது அதன் தலைப்பிலுள்ள பரீட்சையின் பெயரினை சிங்களமொழி விண்ணப்பங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ்மொழி விண்ணப்பங்களில் தமிழிற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடுவது அவசியமாகும்.
- iii. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்களை 2020.10.19. திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியவாறு "செயலாளர், மேல் மாகாண அரச சேவை ஆணைக் குழு, இலக்கம் 628, 10 வது மாடி, ஜனஜயசிட்டி கட்டிடம், நாவல வீதி, ராஜகிரிய" எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கும் பதவிப் பெயரினை கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் தெளிவாகக் குறிப்பிடல் வேண்டும். விண்ணப்பம் கிடைத்ததாக அறிவிக்கப்படாது. குறிப்பிடப்பட்ட தினத்தின் பின்னர் கிடைக்கும் மற்றும் தேவையான தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்யாத அல்லது முழுமையற்ற விண்ணப்பங்கள் அறிவித்தல்கள் ஏதுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.
- iv. விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதி அட்டைகள் விநியோகிக்கப்பட்டவுடன் அதை தெரியப்படுத்தும் அறிவித்தலொன்று மேல் மாகாண அரச சேவை ஆணைக் குழுவின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளமான www.psc.wv.gov.lk எனும் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படும். அவ்வறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 07 நாட்கள் கழிந்த பின்னும் அனுமதி அட்டை கிடைக்கவில்லையாயின் அறிவத்தலில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அதுபற்றி மேல் மாகாண அரச சேவை ஆணைக் குழு அலுவலகத்திற்கு தெரியப்படுத்தல் வேண்டும். உம்மிடமுள்ள விண்ணப்பத்தின் நிழற்பிரதி, பணம் செலுத்திய பற்றுச் சீட்டின் நிழற்பிரதி, விண்ணப்பப்பத்திரத்தினை பதிவுத் தபாலில் அனுப்பியதற்கான பற்றுச் சீட்டுடன் உங்களது முழுப் பெயர், முகவரி, தேசிய அடையாள அட்டை எண் ஆகியவற்றுடன் பரீட்சையின் பெயர் ஆகியவற்றை சரியாகக் குறிப்பிட்டு மேல் மாகாண அரச சேவை ஆணைக் குழு அலுவலகத்தில் விசாரித்தலவசியம்.

- V. விண்ணப்பத்திலும் அனுமதி அட்டையிலும் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பிரசித்த நொத்தாரிசு, அரசு பாடசாலையொன்றின் அதிபர், (ரூ.498,960/- அல்லது அதற்கு மேலான வருடாந்த சம்பளம் பெறும் அரசு அல்லது மாகாண அரசு சேவையில் நிரந்தர பதவி நிலை அலுவலர்),பெளத்த விகாரையொன்றின் விகாராதிபதி, வேறு மதத்தலமொன்றிற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள அல்லது கருத்தக்க அளவிலான நிலையிலிருக்கும் மதகுரு, முப்படையின் அதிகாரி அதிகாரமுள்ள அலுவலர், பொலிஸ் சேவையின் வர்த்தமானிப்படுத்தப்பட்ட பதவியொன்றை வகிக்கும் அலுவலர் ஆகியோரில் ஒருவரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும். தற்போது அரசு அல்லது மாகாண அரசு சேவையிலுள்ள அலுவலர்கள் தமது திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அவருக்குப் பதிலாக அதிகாரம் பெற்ற அலுவலரினால் அத்தாட்சிப்படுத்த முடியும்.

10. பரீட்சைக்கு தோற்றுதல்

- (அ) சரியான முறையில் விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்த அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் மேல் மாகாண அரசு சேவை ஆணைக் குழுவினால் அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படும். விண்ணப்பதாரர்கள் தமக்குரிய பரீட்சை நிலையத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டும் மேலும் அவ்வாறு பரீட்சைக்குத் தோற்றும் முதல் நாளிலேயே தமது கையொப்பத்தினை அத்தாட்சிப்படுத்திய அனுமதி அட்டைகளை பரீட்சை நிலையப் பொறுப்பதிகாரியிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். தமது அனுமதி அட்டைகளை சமர்ப்பிக்காத விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதி வழங்கப்படாது.
- (ஆ) பரீட்சை நாடத்துவது தொடர்பாக மேல் மாகாண அரசு சேவை ஆணைக் குழுவினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு விண்ணப்பதாரிகள் உட்படுவர். அச்சட்டதிட்டங்களை மீறினால் மேல் மாகாண அரசு சேவை ஆணைக் குழுவினால் வழங்கப்படும் எந்தவொரு தண்டனைக்கும் உட்பட நேரிடும்.

11. விண்ணப்பதாரியின் ஆளடையாளம்

தாம் தோற்றுகின்ற ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் பரீட்சை நிலையப் பொறுப்பதிகாரி திருப்தியடையும் விதத்தில் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரிகள் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக கீழ் வருவனவற்றிலொன்றை சமர்ப்பிக்கலாம்.

- I. ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் தேசிய அடையாள அட்டை.
- II. குடிவரவு குடியகல்வுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

12. தவறான தகவல்களை சமர்ப்பித்தல்

விண்ணப்பதாரியொருவருக்கு உரிய தகைமைகள் இல்லையென தெரியவரின், பரீட்சைக்கு முன்பு அல்லது பரீட்சையின்போது அல்லது பரீட்சையின் பின்னர் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பதாரியொருவர் தெரிந்துகொண்டே தவறான தகவல்களை வழங்கியது அல்லது ஏதாவதொரு முக்கிய தகவலை மறைத்தது தெரியவரின் அவர் அரசு சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட இடமுண்டு. இது தொடர்பாக மேல் மாகாண அரசு சேவை செயற்படிமுறை ஒழுங்கு விதிக்கோவையின் 47 ஆவது பிரிவின் படி நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

13. பரீட்சை முறை

- I. விண்ணப்பதாரியொருவர் தோற்றுகின்ற அனைத்துப் பாடங்களுக்கும் ஒரே மொழியில் விடையளிக்க வேண்டும்.
- II. இப்பரீட்சையானது அறிவிக்கப்படும் எதிர்வரும் ஒரு நாளில் நடாத்தப்படும்.

14. ஆட்சேர்ப்பு முறை

எழுத்துப்பரீட்சையில் சித்தியடைந்த விண்ணப்பதாரிகளில் மொத்தப்புள்ளிகளின் தகைமை வரிசைப்படி பொதுவான நேர்முகத்தேர்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும். நேர்முகத்தேர்வில் புள்ளிகள் வழங்கப்படாது பதவிக்கு இணைத்துக் கொள்ளல் தொடர்பான அடிப்படைத் தகுதிகள் மற்றும் உடற்குதிகளை உறுதிப்படுத்துதல் மாத்திரமே இடம்பெறும்.

15. இப்பரீட்சையில் தகுதி பெற்ற விண்ணப்பதாரிகளின் பெயர்களை உள்ளடக்கிய பெறுபேறுகள் மேல் மாகாண அரச சேவை ஆணைக் குழுவினால் www.psc.wv.gov.lk எனும் இணையத்தில் வெளியிடப்படும்.
16. இவ்விண்ணப்பங் கோரும் அறிவித்தலில் உள்ளடக்கப்பட்ட/ உள்ளடக்கப்படாத விடயங்கள் தொடர்பான இறுதித் தீர்மானம் மேல் மாகாண அரச சேவை ஆணைக் குழுவிற்குரியதாகும்.
17. அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளதாக குறிப்பிட்டு, இவ்வறிவித்தலுக்கு ஏற்றவாறு தயாரிக்கப்பட்டு, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டு குறித்த திகதியில் விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்கும் அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் பரீட்சைக்குத் தோற்ற மேல் மாகாண அரச சேவை ஆணைக் குழுவினால் இடமளிக்கப்படும். எல்லா வகையிலும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். தபாலில் விண்ணப்பம் தொலைதல் அல்லது காலதாமதமாதல் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு முறைப்பாடும் கருத்திற்கொள்ளப்படாது. விண்ணப்பதாரியொருவருக்கு பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையொன்றை வழங்குதல் அவர் இப்பதவிக்கான தகுதிகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ளதாக ஏற்றுக்கொண்டதாக கருதப்படாது. விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சையொன்றிற்கு அழைக்கப்பட்டு விளம்பரத்திற்கேற்ப உரிய தகைமைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளனவா என பரீட்சிக்கும் வேளையில் உரிய தகைமைகள் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை எனத் தெரியவரின் அவரது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.
18. இவ்வறிவித்தல் மற்றும் மாதிரி விண்ணப்பம் மேல் மாகாண அரச சேவை ஆணைக் குழுவின் www.psc.wv.gov.lk எனும் இணையத்திலும் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.
19. இவ் அறிவித்தலில் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழிகளில் ஏதாவது வேறுபாடு காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழியிலான அறிவித்தலே சரியானதாக கொள்ளப்படும்.

திலக் செனரத்
செயலாளர்
மாகாண அரச சேவை ஆணைக் குழு
மேல் மாகாணம்

மாதிரி விண்ணப்பம்

மேல் மாகாண அரச சேவையில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (சட்டம்) தரம் III பதவிக்காக
ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2020

சுட்டெண்

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் (பொருத்தமான எழுத்தினை கூட்டில் எழுதவும்)

சிங்களம் - S

தமிழ் - T

ஆங்கிலம் - E

1.0 1.1 முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்).....
(Ex: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 முதலெழுத்துக்களுடன் கடைசிப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)
.....
(Ex: GUNAWARDHANA, H.M.S.K)

1.3 முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) -

1.4 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.0 2.1 நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்).....

2.2 நிரந்தர முகவரி (சிங்களத்தில்/ தமிழில்).....

2.3 அனுமதி அட்டை அனுப்ப வேண்டிய முகவரி:

i. சிங்களத்தில்/ தமிழில் -.....

ii. ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில் -

2.4 தொலைபேசி இலக்கம்-

நிலையான

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

கைப்பேசி

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

❖ பரீட்சை தொடர்பான அனைத்து தகவல்களும் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட கைப்பேசி இலக்கத்திற்கு SMS ஊடாக அனுப்பப்படுவதால் செல்லுபடியான தொலைபேசி இலக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்.

3.0 3.1 பால் - (பொருத்தமான கூட்டில் “√” குறியினை இடவும்)

ஆண் - பெண் -

3.2 பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம்.....

3.3 மேல் மாகாணத்தில் நிரந்தரமாக வசிக்கும் காலம் -

- 4.0 4.1 விவாக நிலை - (பொருத்தமான கூட்டில் “√” குறியினை இடவும்)
விவாகமானவர் - விவாகமாகாதவர்
- 4.2 பிறந்த தேதி வருடம்: மாதம்: நாள்:
- 4.3 விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியில் வயது : வருடம் மாதம் நாட்கள்

5.0 கல்வித் தகைமைகள்:

- i. பெற்றுள்ள பட்டம்
- ii. பட்டப்படிப்பில் பயின்ற பாடங்கள்
- iii. பல்கலைக்கழகத்தின் பெயர்
- iv. பட்டச்சான்றிதழின் நடைமுறைத் திகதி

- 6.0 பணம் செலுத்தப்பட்ட பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம்
- பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் -.....
- திகதி-

பற்றுச்சீட்டினை இங்கே கழன்றுவிடாதவாறு ஒட்டவும்.

7.0 **விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை:**

..... ஆகிய என்னால் இவ்விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனது அறிவு மற்றும் நம்பிக்கைக்கு ஏற்ப உண்மையானவையெனவும் சரியானவையெனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன். என்னால் விங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் பொய்யானது என கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவதற்கு எனக்குள்ள உரிமை புறக்கணிக்கப்பட இயலும் என்பதான் நன்கறிவேன்.

தேதி..... கையொப்பம்

8.0 **விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்தல்**

இவ்விண்ணப்பதாரி திரு/திருமதி/செல்வி.....என்பவரை எனக்குத் தனிப்பட்டமுறையில் தெரியும் எனவும், அவர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தினைச் செலுத்தியுள்ளார் எனவும், அதன் பற்றுச் சீட்டினை விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளார் எனவும், அவர்/அவள்தேதி எனது முன்னிலையில் ஒப்பமிட்டார் எனவும் அத்தாட்சிப்படுத்துகிறேன்.

.....
கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்துபவரின்
ஒப்பமும் முத்திரையும்

தேதி-.....
அத்தாட்சிப்படுத்துபவரின் முழுப்பெயர்-.....
பதவி-.....
விலாசம்-.....