<u>மேல் மாகாண சபை பாடசாலைகளில் நிலவும் சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூல ஆசிரிய வெற்றிடங்களுக்கு கல்வியியற் பட்டதாரிகளை இலங்கை ஆசிரிய சேவையின் வகுப்பு 2 தரம் II இற்கு இணைத்துக்கொள்ளல் – 2021</u>

மேல் மாகாண சபை பாடசாலைகளில் நிலவும் சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூல ஆசிரிய வெற்றிடங்களுக்காக இலங்கை ஆசிரிய சேவையின் வகுப்பு 2 தரம் II இற்கு கல்வியியற் பட்டதாரிகளை இணைத்துக்கொள்ளவதற்காக தகுதிகளையுடைய விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இவ்வறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி படிவத்திற்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களை <u>2021.02.01</u> ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் "செயலாளர், ஆட்சேர்ப்புக்கிளை, மேல் மாகாண அரச சேவை ஆணைக் குழு, இலக்கம் 628, 10ஆவது மாடி, ஜனஜய சிட்டி கட்டிடம், நாவல வீதி, இராஜகிரிய" எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். மேலும் விண்ணப்பத்தின் தலைப்பினை சிங்களமொழி விண்ணப்பங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ்மொழி விண்ணப்பங்களில் தமிழிற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடுவது அவசியமாகும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "**மேல் மாகாண சபை பாடசாலைகளில் நிலவும் சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூல ஆசிரிய வெற்றிடங்களுக்காக கல்வியியற் பட்டதாரிகளை இணைத்துக்கொள்ளல்** – 2021" என விண்ணப்பிக்கும் பாடம் மற்றும் மொழி மூலத்தினை கட்டாயம் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

(**உதா** - <u>"**மேல் மாகாண சபை பாடசாலைகளில் நிலவும் சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூல ஆசிரிய வெற்றிடங்களுக்காக கல்வியியற் பட்டதாரிகளை இணைத்துக்கொள்ளல்** – 2021" – **புவியியல் விஞ்ஞானம் – சிங்கள மொழி மூலம்**.</u>)

குறிப்பு 1 – விண்ணப்பமோ அது தொடர்பான ஆவணமோ தபாலில் தொலைந்ததாக அல்லது தாமதமானதாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் கருத்திற் கொள்ளப்படாது. இறுதித்தினம் வரை தாமதிப்பதனால் ஏற்படக்கூடிய விளைவுகளுக்கு விண்ணப்பதாரிகளே பொறுப்பாவர். விண்ணப்பம் கிடைத்ததாக அறிவிக்கப்படாது

02. ஆட்சேர்ப்பு முறை

2.1 விண்ணப்பதாரிகள் இவ்வறிவித்தலின் 5.1இல் குறிப்பிடப்பட்ட தகைமைகளுடன் 5.2 மற்றும் 5.3 இல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளாரா என பரீட்சிப்பதற்காக பொதுவான நேர்முகத்தேர்விற்குத் தோற்றுதல் வேண்டும். இங்கு குறிப்பிடப்பட்ட தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்யாத விண்ணப்பதாரிகள் பொதுவான நேர்முகத்தேர்விலேயே நிராகரிக்கப்படுவர்.

2.2 பொதுவான நேர்முகத்தேர்வில் தகுதி பெறும் விண்ணப்பதாரிகள் தொழிலுக்கு முக்கியமான கற்றல் கற்பித்தல் தொடர்பான திறமையினை அளவிடுவதற்காக இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 9.2 பிரிவிற்கமைய செயன்முறைப் பரீட்சையொன்றுக்கு உட்படுத்தப்படுவர். விண்ணப்பதாரி செயன்முறைப் பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளும் மொத்தப் புள்ளிகளின் முன்னுரிமை அடிப்படையில் நிலவும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கேற்ப நியமனங்கள் வழங்கப்படும்.

2.3 இவ்வெற்றிடங்களுக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் மாகாண அடிப்படையில் என்பதுடன் விண்ணப்பிக்கக்கூடிய தற்போது நிலவும் வெற்றிடங்கள் மற்றும் மொழி மூலங்கள் தொடர்பான விபரங்கள் கீளுள்ளவாறாகும்.

தொடரி லக்கம்	**பாடங்கள்**	**சிங்கள மொழி மூலம்**	**தமிழ் மொழி மூலம்**	**ஆங்கில மொழி மூலம்**
1	ஆரம்பக் கல்வி	√	√	
2	கணிதம்	√	√	
3	விஞ்ஞானம்	√	√	
4	சிங்கள மொழி	√		
5	ஆங்கில மொழி			√
6	தமிழ் மொழி		√	
7	பௌத்த சமயம்	√		
8	இஸ்லாம் சமயம்	√	√	
9	கத்தோலிக்க சமயம்	√	√	
10	இந்து கலாச்சாரம்		√	
11	புவியியல்	√	√	
12	அரசியல் விஞ்ஞானம்	√	√	
13	தகவல் தொழிநுட்பம்	√	√	

14	வரலாறு	√	√	
15	நாடகம் மற்றும் நடிப்புக்கலை	√	√	
16	குடியுரிமைக் கல்வி	√	√	
17	விசேட கல்வி	√	√	

03. **சேவை நிபந்தனைகள்**

i. இந்நியமனம் நிரந்தரமானது. பதவிக்குரிய ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு தொடர்பாக அரசினால் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கைத் தீர்மானங்களுக்கு நீர் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும்.

ii. பதவியுயர்வுகள் மேல் மாகாண ஆசிரிய சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக மேற்கொள்ளப்படும்.

iii. விண்ணப்பதாரிகள் தமது பட்டப்படிப்பிற்குரிய விடயங்களின் கீழ் விண்ணப்பிப்பதுடன், நியமனம் வழங்கப்படும் பாடம் எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் மாற்றப்படமாட்டாது.

மேல் மாகாண கௌரவ ஆளுநரினால் 2017.06.20 ஆம் தேதி அங்கீகரிக்கப்பட்ட மேல் மாகாண ஆசிரிய சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பு மற்றும் அதற்கு இதன்பின்னர் மேற்கொள்ளப்படும் திருத்தங்களுக்கும் அரச சேவையின் நியமனங்களுக்குரிய பொது நிபந்தனைகளுக்கும் இந்நியமனம் உட்பட்டதாகும்.

04. **சம்பள அளவுத்திட்டம்**

இப்பதவிக்கு அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கை 03/2016 இன்படி சம்பள அளவு G.E. – 02 – 2016 இன் ரூபா. 33,300 – 495 X 5 – 680 X 5 – 825 X 7 – 1,335 X 20 – ரூ. 71,650 (மாதாந்த) சம்பளம் உரித்துடையதாகும். அவர்கள் இச்சம்பள அளவுத்திட்டத்தின் 3ம் படியாகிய ரூ. 34,290/- இல் நியமிக்கப்படுவர். இதற்கு மேலதிகமாக அரச அலுவலர்களுக்கு அரசினால் காலத்திற்குக் காலம் வழங்கப்படும் வேறு கொடுப்பனவுகளும் உமக்குரித்தாகும்.

05. **கல்வித் தகைமைகள்**

மேல் மாகாண ஆசிரிய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பிற்கு அமைவாக கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் அவசியம்.

5.1 பல்கலைக் கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகமொன்றில் அல்லது பல்கலைக் கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டம்வழங்கும் நிறுவனமொன்றில் பெற்றுக் கொண்ட கல்வியியல் பட்டம்.

மற்றும்

5.2 இலங்கை ஆசிரிய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பிற்கு அமைவாக கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர சாதாரணதரப் பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத முறையில் தாய்மொழி மற்றும் கணித பாடங்கள் உட்பட 06 பாடங்களில் மூன்று திறமைச் சித்திகளுடன் சித்தியடைந்திருத்தல். (ஒரே தடவையில் ஆகக்குறைந்தது 05 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.)

மற்றும்

5.3 கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (உயர்தரப்) பரீட்சையில் ஒரே தடவையில் மூன்று பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

06. வயதெல்லை

விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் தினத்தில் வயது 18 வருடங்களுக்குக் குறையாமலும் 35 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல். மேல் மாகாண அரச சேவையில் நிரந்தர பதவி வகிக்கும் தகுதிகளையுடைய பட்டதாரிகளுக்கு இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதல்ல.

("அதற்கேற்ப **2003.02.01** தேதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் மற்றும் **1986.02.01** தேதியில் அல்லது அதற்குப் பின்னர் பிறந்தவர்கள் மாத்திரமே இதற்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியுடையவர்களாவர்.)

07. வேறு தகுதிகள்

i. இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல்.

ii. சிறந்த நடத்தையுடையவராயிருத்தல்.

iii. மேல் மாகாணத்தின் எப்பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும் பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதுமான நல்ல உடல் மற்றும் உள ஆரோக்கிய நிலையில் இருத்தல்.

iv. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் தினத்திற்கு முன்னரான 03 வருடங்கள் மேல் மாகாணத்தில் நிரந்தரமாக தொடர்ந்து வசிப்பவராயிருத்தல்

அல்லது

விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் தினத்தில் விண்ணப்பதாரி மேல்மாகாணத்தில் நிரந்தர வசிப்பாளராகவும் அவரது வாழ்க்கைத்துணை அதற்கு முன்னரான 03 வருடங்கள் மேல் மாகாணத்தில் நிரந்தரமாக தொடர்ந்து வசிப்பவராகவுமிருத்தல்

v. இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் தினத்தில், இப்பதவிக்கு இணைத்துக் கொள்வதற்கு அவசியமான அனைத்து தகுதிகளையும் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

08. விண்ணப்பிக்கும் முறை

8.1 விண்ணப்பத்தினை இவ் அறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி படிவத்திற்கு ஏற்ப A4 அளவிலான ஒரு தாளின் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி தயாரித்தல் வேண்டும். இலக்கம் 1.0 தொடக்கம் 4.2 வரையான தலைப்புகள் முதல் பக்கத்திலும், இலக்கம் 5.0 தொடக்கம் உள்ள பகுதிகள் இரண்டாம் பக்கத்திலும் அமையுமாறு விண்ணப்பத்தினைத் தயாரித்தல் வேண்டும். உரிய மாதிரியுடன் பொருந்தாத விண்ணப்பங்கள் மற்றும் பூர்த்தியற்ற தகவல்களைக் கொண்ட விண்ணப்பங்கள் அறிவித்தல்கள் ஏதுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். (விண்ணப்பத்தின் நிழற் பிரதியொன்றை வைத்திருத்தல் பயனுடையதாகும்). விண்ணப்பம் உரிய மாதிரியுடன் பொருந்துகிறதா என விண்ணப்பதாரி சரிபார்த்தல் அவசியம். அவ்வாறில்லையாயின் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படலாம்.

8.2 ஒரு விண்ணப்பதாரி ஒரு விண்ணப்பத்தை மாத்திரமே சமர்ப்பிக்கலாம்.

8.3 விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். நிறுவனமொன்றின் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பமானது நிறுவனத்தலைவரினால் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினாலும் ஏனைய விண்ணப்பதாரிகளது கையொப்பமானது அரச பாடசாலையொன்றின் அதிபர், பிரதேச கிராம அலுவலர், சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பிரசித்த நொத்தாரிசு, முப்படையின் அதிகாரி அதிகாரமுள்ள அலுவலர், பொலிஸ் சேவையின் வர்த்தமானிப்படுத்தப்பட்ட பதவியொன்றை வகிக்கும் அலுவலர் (ரூ.498,960/- இற்கு மேலான வருடாந்த அடிப்படைச் சம்பளம் பெறும் அரச / மாகாண அரச சேவையில் நிரந்தர பதவி நிலை அலுவலர், பௌத்த விகாரையொன்றின் விகாராதிபதி, கருதத்தக்க அளவிலான நிலையிலிருக்கும் ஒருமதகுரு ஆகியோரில் ஒருவரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

8.4 நீங்கள் விண்ணப்பிக்கும் பாடம் மற்றும் மொழிமூலம் பின்னர் ஒரு போதும் மாற்றப்படமாட்டாது. அது தொடர்பாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் கருத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது.
(நீங்கள் விண்ணப்பிக்கும் பாடம் மற்றும் மொழிமூலத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டே நேர்முகத் தேர்வு மற்றும் நியமனம் வழங்கப்படுவதால் விண்ணப்பிக்கும் போது அது தொடர்பில் கவனம் செலுத்துமாறும் பின்னர் ஒரு போதும் அது மாற்றப்படமாட்டாது எனவும் அறியத்தருகிறோம்.)

8.5 உரிய மாதிரியுடன் பொருந்தாத விண்ணப்பங்கள் மற்றும் பூர்த்தியற்ற தகவல்களைக் கொண்ட விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

09. **நேர்முகத்தேர்வு**

09.1 பொதுவான நேர்முகத்தேர்வு

பொதுவான நேர்முகத்தேர்விற்குப் புள்ளிகள் எதுவும் வழங்கப்படாது.

குறிப்பு 0**2** அடைய எதிர்பார்க்கப்படும் நோக்கங்கள் –

சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பின்படி பிரசுரிக்கப்படும் இவ்வறிவித்தலில் அல்லது பத்திரிகை விளம்பரத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளாரா என பரீட்சித்தல் மற்றும் உடல் தகுதியினைப் பரீட்சித்தல்.

09.2 செயன்முறைப்பரீட்சை

செயன்முறைப் பரீட்சையாக விண்ணப்பதாரி தன்னால் இனங்காணப்படும் ஒரு தலைப்பின் கீழ் செயல் முறை முன்வைப்பு ஒன்றை மேற்கொள்ளல் வேண்டும். அதற்கு பின்வருமாறு புள்ளிகள் உரித்தாகும்.

தொடரிலக்கம்	செயன்முறைப்பரீட்சையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படும் நியமங்கள்	உச்ச புள்ளிகள்	சித்தியடைவதற்குத் தேவையான ஆகக்குறைந்த புள்ளிகள்
1	குறிக்கோள் மற்றும் பிரவேசம்	05	02
2	ஆளுமை மற்றும் குரல் கட்டுப்பாடு	05	02
3	தொடர்பாடல் தெளிவு	05	02
4	நேர முகாமைத்துவம்	05	02
5	முன்வைத்தல் நுட்பமுறைகளின் பயன்பாடு	05	02
	மொத்தப் புள்ளிகள்	25	

குறிப்பு 3 – அடைய எதிர்பார்க்கப்படும் நோக்கங்கள் –
ஆசிரியத் தொழிலில் முக்கியமான கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாட்டில் விண்ணப்பதாரரின் திறன்களை அளவிடுதல்.

9.2.1 செயன்முறைப்பரீட்சை முறை

I. செயன் முறைப்பரீட்சைக்காக 05 நிமிடங்களுக்குக் குறையாத காலம் வழங்கப்படும்
II. செயன் முறைப்பரீட்சையில் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய அதிகூடிய புள்ளிகள் 25 ஆகும்
III. செயன் முறைப்பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்காக ஒவ்வொரு நியமங்கள் தொடர்பாகவும் ஆகக்குறைந்தது 02 புள்ளிகள் வீதம் பெறல் அவசியம்.
IV. செயன்முறைப்பரீட்சை மதிப்பீடு மேல் மாகாண அரச சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகத் தேர்வுக் குழுவொன்றினால் மேற்கொள்ளப்படும்.

9.2.2 நியமங்களின் குறிக்கோள்கள்

(i) குறிக்கோள் மற்றும் பிரவேசம்

வெற்றிகரமாக பாடத்தின் நோக்கத்தினை விளக்குதல் மற்றும் பாடப் பிரவேசம் செய்யும் திறமையினை மதிப்பிடல்

(ii) ஆளுமை மற்றும் குரல் கட்டுப்பாடு

ஒரு ஆசிரியராக சிறந்த ஆளுமையுன் காணப்படல் மற்றும் கற்பித்தலில் சிறப்பாக குரலினை கட்டுப்படுத்துவதில் உள்ள திறமையினை மதிப்பிடல்

(iii) தொடர்பாடல் தெளிவு

கற்றல் கற்பித்தல் நடவடிக்கையில் உரிய விடயங்களை உற்பத்தித்திறனுள்ள முறையில் தெரிவிக்கும் திறமையினை மதிப்பிடல்

(iv) நேர முகாமைத்துவம்

வழங்கப்படும் காலப்பகுதியினுள் நோக்கத்தினை அடைந்துகொள்ளும் திறமையினை மதிப்பிடல்

(v) முன்வைத்தல் நுட்பமுறைகளின் பயன்பாடு

நோக்கத்தினை அடைந்து கொள்வதற்காக முன்வைத்தல் நுட்பமுறைகளை சிறப்பாகப் பயன்படுத்தும் திறமையினை மதிப்பிடல்

10. விண்ணப்பங்களைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான அறிவுரைகள்

விண்ணப்பங்களைப் பூர்த்தி செய்வதில் கீழுள்ள அட்டவணை மற்றும் 2.3 ம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களை பயன்படுத்தவும்.

<u>**அட்டவணை** 01</u>

மொழி மூலம்	குறியீட்டு இலக்கம்
சிங்கள மொழி மூலம்	1
தமிழ் மொழி மூலம்	2
ஆங்கில மொழி மூலம்	3

11. தற்போது அரச சேவையிலுள்ள அலுவலர்கள் விண்ணப்பத்தின் 8.0ம் தலைப்பின் **<u>கீழ் தமது திணைக்களப் பிரதானியினால்</u>** அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்தல் கட்டாயமானதாகும்.

12. நேர்முகத் தேர்விற்காக குறிப்பிட்ட தினத்தில் சமூகமளிக்காத விண்ணப்பதாரிகள் தொடர்பாக **<u>எவ்விதத்திலும் மீள் பரிசீலனை செய்யப்படாது</u>**.

13. அவ்வாறே நேர்முகத் தேர்வு தினத்தில் அனைத்து சான்றிதழ்களும் சமர்ப்பிக்கப்படல் அவசியம். **<u>பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் எந்தவொரு சான்றிதழும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது</u>**.

14. இவ்வறிவித்தலில் உள்ளடக்கப்படாத ஏதேனுமொரு விடயம் இருப்பின் அது தொடர்பான தீர்மானம் மேற்கொள்ளும் உரிமையும், ஏதேனும் வெற்றிடங்களின் பகுதியொன்றை அல்லது அனைத்தையும் நிரப்புதல் அல்லது நிரப்பாமல் விடுதல் தொடர்பாக இறுதித்தீர்மானம் மேற்கொள்ளும் உரிமையும் மேல் மாகாண அரச சேவை ஆணைக் குழுவிற்குரியதாகும்.

15. இவ்வறிவித்தலின் சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளுக்கிடையில் ஏதும் வேறுபாடுகள் ஏற்படின் சிங்களமொழியிலான அறிவித்தல் சரியானதெனக் கருதப்படும்.

திலக் செனரத்
செயலாளர்
மாகாண அரச சேவை ஆணைக் குழு
மேல் மாகாணம்
2020.12.28

மாதிரி விண்ணப்பம் | |
|---|

(அலுவலக உபயோகத்திற்காக)

<u>மேல் மாகாண சபை பாடசாலைகளில் நிலவும் சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூல ஆசிரிய வெற்றிடங்களுக்கு கல்வியியற் பட்டதாரிகளை இலங்கை ஆசிரிய சேவையின் வகுப்பு 2 தரம் II இற்கு இணைத்துக்கொள்ளல் – 2021</u>

Recruitment of Bachelor of Education Graduates to Grade II of Class 2 of the Sri Lanka Teachers' Service for Sinhala, Tamil and English Medium Vacancies existing in Western Provincial Schools - 2021

1.0 வெற்றிடத்திற்காக விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலம் தொடர்பான அட்டவணையினைப் பயன்படுத்தி குறியீட்டு இலக்கத்தினைக் குறிப்பிடவும். மொழி மூலம் ☐

2.0. விண்ணப்பிக்கும் பாடம் 2.3ம் பந்தியில் குறிப்பிட்டவாறு (எழுத்தில்)

....

3.0 முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) Ex: AMARAKOON MUDIYANSELAGE NAMAL HERATH)

………

3.1 முதலெழுத்துக்களுடன் கடைசிப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) (Ex: HERATH A.M.N.)

……..

3.2 முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) - …………………………………………………………..

3.3 தற்போதய முகவரி (□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□)□□□

…..………………….......................................………………………………………………………………………

4.0 நிரந்தர வதிவிட மாவட்டம் – கொழும்பு ☐ (பொருத்தமான கூட்டில் √ இடவும்)

களுத்துறை ☐

கம்பஹா ☐

4.1 பிரதேச செயலாளர் பிரிவு …………………………………….

4.2 2021.02.01 தேதியில் மேல் மாகாணத்தில் நிரந்தரமாக வசிக்கும் காலம் ………………

5.0 விண்ணப்பதாரி அரச சேவையில் உள்ளவராயின்,

(5.1) தற்போது வகிக்கும் பதவி ....

(5.2) பதவியில் நியமிக்கப்பட்ட திகதி..

(5.3) தாபனத் தலைவரின் உத்தியோகபூர்வ பெயர் ....

(5.4) சேவையாற்றும் தாபனம்...

(5.5) தாபன முகவரி ....

6.0 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் | | | | | | | | | | | | |

7.0 தொலைபேசி இலக்கம்-

நிலையான | | | | | | | | | | |

கைப்பேசி | | | | | | | | | | |

(இப்பரீட்சை தொடர்பான தகவல்கள் SMS ஊடாக அனுப்பப்படுவதால் செல்லுபடியான தொலைபேசி இலக்கமொன்றைக் குறிப்பிடவும்.)

8.0 விவாக நிலை – திரு/திருமதி/செல்வி [ ]
(கூட்டினுள் எழுத்தில் குறிப்பிடவும்)

9.0 பிறந்த தேதி வருடம்: [ ] மாதம்: [ ] நாள்: [ ]

10.0 பால் ஆண் / பெண் [ ]
(கூட்டினுள் எழுத்தில் குறிப்பிடவும்)

11.0 கல்வித்தகைமை பற்றிய தகவல்கள்:

<table>
<tr><td colspan="6">க.பொ.த. (சா/த) பரீட்சை</td><td colspan="2">க.பொ.த. (உ/த) பரீட்சை</td></tr>
<tr><td colspan="3">வருடம் ....
பரீட்சை இலக்கம் ……..</td><td colspan="3">பரீட்சை இலக்கம் ....
பரீட்சை இலக்கம் ……………</td><td colspan="2">வருடம்........... பரீட்சை இலக்கம்.......................</td></tr>
<tr><td>பாடம்</td><td>சித்தி</td><td>வருடம்</td><td>பாடம்</td><td>சித்தி</td><td>வருடம்</td><td>பாடம்</td><td>சித்தி</td></tr>
<tr><td>1.</td><td></td><td></td><td>6.</td><td></td><td></td><td>1.</td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td></td><td></td><td>7.</td><td></td><td></td><td>2.</td><td></td></tr>
<tr><td>3.</td><td></td><td></td><td>8.</td><td></td><td></td><td>3.</td><td></td></tr>
<tr><td>4.</td><td></td><td></td><td>9.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5.</td><td></td><td></td><td>10.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

12.0 உயர் கல்வித்தகைமை பற்றிய தகவல்கள்:

12.1 [illegible]..

12.2 [illegible]ம்..

12.3 [illegible]..

12.4 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ பிரதான பாடம் / □□□□□□□□□ ....

....

12.5 பட்டம் பெற்ற மொழி மூலம் ....

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனது அறிவு மற்றும் நம்பிக்கைக்கு ஏற்ப உண்மையானவை என தெரிவிக்கிறேன். நான் இப்பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்பட்ட பின்னர் தகுதியற்றவர் என தெரியவருமிடத்து சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என நான் அறிவேன். இங்கு குறிப்பிடப்பட்ட எந்தவொரு தகவலையும் பின்னர் மாற்றமாட்டேன் எனவும் தெரியப்படுத்துகிறேன்.

திகதி ……….............. கையொப்பம் …………………………………

13.0 விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்தல்

இவ்விண்ணப்பதாரி திரு / திருமதி / செல்வி ....என்பவரை எனக்குத் தனிப்பட்டமுறையில் தெரியும் எனவும், அவர்/அவள் ....தேதி எனது முன்னிலையில் ஒப்பமிட்டார் எனவும் அத்தாட்சிப்படுத்துகிறேன்.

திகதி ……………… ……………………………..…………………….....

கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்துபவரின் ஒப்பம்

அத்தாட்சிப்படுத்துபவரின் முழுப் பெயர் ………………………………
பதவி ……………………………….
விலாசம் …………………………………..
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரையினை இடவும்)

---

14. 0 **விண்ணப்பதாரி அரச அலுவலராயின் நிறுவனத் தலைவரின் அத்தாட்சி**

திரு./திருமதி./செல்வி.. விண்ணப்பத்தினைச் சமர்ப்பிக்கிறேன். அவர் / அவள் இவ்வமைச்சில் / இத்திணைக்களத்தில் நிரந்தர / தற்காலிக / அமைய ஊழியராக கடமையாற்றுகிறார் எனவும், இப்பதவிக்காகத் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அவரை விடுவிக்க முடியும் / முடியாது எனவும் தெரியப்படுத்துகிறேன்.

திகதி - ………………………………… …...…………………………...................................

திணைக்களத்தலைவர் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் ஒப்பம்

திகதி...
பதவி……………………………….
அமைச்சு / திணைக்களம் …………………………………...
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரையினை இடவும்)