

ஒழுக்காற்று விசாரணை குழுவிற்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான விண்ணப்பம்

01. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-
02. முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர் :-
03. தனிப்பட்ட முகவரி :-
04. வதிவிட மாவட்டம்:-
05. கிராம சேவையாளர் பிரிவு:-
06. பிரதேச செயலாளர் பிரிவு:-
07. தனிப்பட்ட தொலைபேசி :- வீடு - கைப்பேசி -
08. பிறந்த திகதி:-
09. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்:-
10. இறுதியாக அரச சேவையில் வகித்த பதவி :-
11. (a)இறுதியாக கடமையாற்றிய திணைக்களம் :-
- (b) தொடர்பான அமைச்சு:-
- (c) பதவிநிலை அலுவலராக சேவைக் காலம் (பதவிநிலை அலுவலருக்கு 10 வருட சேவைக்காலம்/சட்டத்தரணியாயின் 10 வருட அனுபவமும் தேவையாகும்)

	பதவி	சம்பள அளவு திட்டம்	தொடர்புடைய சேவை மற்றும் தரம்	நியமன திகதி	சேவைக் காலம்	
					ஆண்டு	மாதம்
1						
2						
3						

மொத்த சேவைக் காலம் :-

12. இறுதியாகப் பற்ற மொத்த ஆண்டு சம்பளம் :-
- தொடர்பாக சுற்றுநிருபம் :- சம்பள அளவுதிட்ட இலக்கம் :-
13. ஓய்வுபெற்ற திகதி :- ஓய்வூதிய இலக்கம் :-
- (ஓய்வூதிய அடையாள அட்டைப் பிரதி விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்படல் வேண்டும்)
14. தற்போது எப்பதவியாவது வகிக்கின்றீரா:-
- ஆம் எனின் அதுபற்றிய விபரம்:-
15. ஒழுக்காற்று விசாரணை மேற்கொள்ளக்கூடிய மொழி :- சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கிலம்:-
16. உம்மால் ஒழுக்காற்று விசாரணை மேற்கொள்ளக் கூடிய மாவட்டம்/மாவட்டங்கள்:-
17. ஒழுக்காற்று விசாரணை முன்அனுபவங்கள் :-
18. உமது மாகாண/அரச சேவையில் ஏதாவது ஒழுக்காற்று தண்டனைகளுக்கு உட்பட்டுள்ளீரா? ஆம் / இல்லை (ஆம் எனில், அதற்கான விளக்கம்)

மேல் குறிப்பிட்ட தகவல்கள் சரியென உறுதிப்படுத்துகின்றேன்

நான் ஒரு ஒழுக்காற்று விசாரணை அதிகாரியாக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், 2020 டிசம்பர் 15 முதல் நடைமுறைக்கு வரும் மேல் மாகாண ஒழுக்க நடைமுறை விதிகளையும், அரசாங்க / மேல் மாகாண ஆளுநரால் விதிக்கப்பட்ட விதிமுறைகளையும் நான் கடைபிடிப்பேன் என்று சத்தியம் செய்கிறேன். ஒழுக்காற்று விசாரணை முடிவடைந்த 03 வாரங்களுக்குள் சரியான அனைத்து ஒழுக்காற்று விசாரணை அறிக்கையகளையும் ஒழுக்காற்று அதிகாரியிடம் ஒப்படைப்பேன் என இத்தால் உறுதியளிக்கின்றேன்..

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

திகதி: -

திணைக்களத் தலைவரின் சிபாரிசு

மேற்கூறிய தகவல்கள் சரியானவை என்பதையும், அவர் / அவள் ஒரு பதவிநிலை அதிகாரியாக பத்து ஆண்டுகள் பதவிக்காலம் பூர்த்தி செய்துள்ளார்/செய்யவில்லை என்பதையும், அவர் / அவள் பொது சேவையில் இருந்து அன்று ஓய்வு பெற்றவர் என்பதையும் நான் இதன்மூலம் சான்றளிக்கிறேன். மேலும் திரு / திருமதி / செல்வி விண்ணப்பத்தினை சிபாரிசு செய்து முன்னளிக்கின்றேன்.

.....
திணைக்களத் தலைவர் கையொப்பம்
(உத்தியோகபூர்வ இலட்சினை)

திகதி: -

அமைச்சு செயலாளரின் சிபாரிசு

நான் மேற்குறிப்பிட்ட சிபாரிசை ஏற்கிறேன்/ஏற்கவில்லை.

.....
அமைச்சு செயலாளரின் கையொப்பம்
(உத்தியோகபூர்வ இலட்சினை)

திகதி: -